

## INVITAȚIE

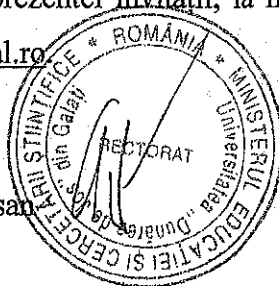
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Aparat de fotografiat” în cadrul proiectului „Constientizarea si promovarea activitatilor si resurselor pescaresti din Lunca Prutului in cadrul atelierelor scolare (ATELIER-PRUT)”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„ Aparat de fotografiat” în cadrul proiectului „Constientizarea si promovarea activitatilor si resurselor pescaresti din Lunca Prutului in cadrul atelierelor scolare (ATELIER-PRUT)”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată fără TVA: 302.42 lei
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: conform caietului de sarcini.
8. Tip contract: furnizare de produse.
9. Obiectul contractului: **„Aparat de fotografiat” în cadrul proiectului „Constientizarea si promovarea activitatilor si resurselor pescaresti din Lunca Prutului in cadrul atelierelor scolare (ATELIER-PRUT)”**.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 1.09.2015
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, [crina.niculae@ugal.ro](mailto:crina.niculae@ugal.ro).
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din fonduri externe nerambursabile, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

16. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: [crina.niculae@ugal.ro](mailto:crina.niculae@ugal.ro)
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [crina.niculae@ugal.ro](mailto:crina.niculae@ugal.ro)

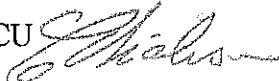
Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU



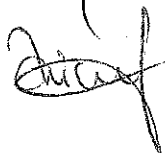
Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Crina NICULAE



SE APROBĂ,  
RECTOR  
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan



## CAIET DE SARCINI

Achiziție "Aparat foto" în cadrul proiectului „Constientizarea și promovarea activităților și resurselor pescărești din Lunca Prutului în cadrul atelierelor școlare (ATELIER-PRUT)”.

### DATE GENERALE

Prin prezentul Caiet de sarcini, UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” din GALAȚI, invită operatorii economici interesați să participe cu oferte la licitația deschisă organizată pentru achiziția produselor necesare proiectului „Constientizarea și promovarea activităților și resurselor pescărești din Lunca Prutului în cadrul atelierelor școlare (ATELIER-PRUT)”. Achiziția este prevăzută în Planul anual de achiziții pentru anul 2015 și este necesară pt execuția respectivului proiect derulat de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

**Denumire proiect:** „Constientizarea și promovarea activităților și resurselor pescărești din Lunca Prutului în cadrul atelierelor școlare (ATELIER-PRUT)”.  
Constientizarea și promovarea activităților și resurselor pescărești din Lunca Prutului în cadrul atelierelor școlare (ATELIER-PRUT)”

**Contract nr.** 255/16.07. 2014

**Sursa de finanțare:** PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL PENTRU PESCUIT,  
Axă prioritară 4 Măsura 4.1

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "pretul cel mai scăzut".

Procedura se va finaliza prin achiziția din catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

### Obiectul contractelor

Obiectul contractelor îl constituie furnizarea de Articole de birotică și papetărie.

Cantitățile precum și caracteristicile minime ale produselor, sunt detaliate în tabelul următor:

Obiectul achiziției	Cod CPV	Cantit. / lot	Caracteristici minime	
Aparat foto		1 buc.	Rezoluție (pixeli)	senzor 20 Mp
			Procesor imagine	DIGIC 4 cu tehnologie ISAPS
			Tip senzor	CCD
			Stabilizator de imagine	Digital (Mod IS Digital)
			Zoom digital	4x
			Zoom optic	8x

			Sensibilitate iso	100 - 1600
			Fotografiere continua	0.8 cadre / sec
			Format inregistrare video	MOV [H.264 + Linear PCM (mono)]
			Rezolutii film	1280 x 720 640 x 480
			Dimensiune film	HD - 4 GB ori 29 min. 59 sec.
			Dimensiune ecran	2.7 inch
			Tip memorie	SD, SDHC, SDXC
			Interfata PC	USB
			Iesire audio/video	AV: NTSC, PAL
			Accesorii incluse	Acumulator NB-11L Cablul incarcator Curea de mana WS-800 Incarcator baterie CB-2LFE
			Dimensiuni (d x h x w)	22.1 x 54.3 x 95.2 mm

**Notă:**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

**Informații privind livrarea produselor**

- Cantitățile de produse vor fi livrate în termen de maxim 10 zile, la magazia de materiale nr. 1 din Galați str. Gării nr. 63-65, după semnarea contractelor de furnizare.
- Ofertantul va asigura în prețul oferit, transportul la locațiile specificate în comanda fermă de Autoritatea Contractantă.

**Modalități de plată**

Termenul de plată este de 30 zile de la emiterea facturii fiscale și de la recepția integrală, cantitativă și calitativă a bunurilor la sediul cumpărătorului, în perioada 24-31 ale lunii, conform OUG 34/2009.

**Oferte alternative**

- Nu se admit oferte alternative.
- Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Intocmit,  
Manager proiect Luiza Florea

